

Số: 1372/TB-BVHD

Hoài Đức, ngày 17 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức vào làm việc
tại Bệnh viện đa khoa Hoài Đức năm 2025

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

Căn cứ Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dược;

Căn cứ Thông tư số 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2025 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ- UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4318/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về việc đổi tên một số bệnh viện trực thuộc Sở Y tế thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 289/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự của Bệnh viện đa khoa huyện Hoài Đức thuộc Sở Y tế Hà Nội giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ Quyết định số 193/QĐ-BVHD ngày 06/06/2024 của Bệnh viện đa khoa huyện Hoài Đức về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện đa khoa huyện Hoài Đức thuộc Sở Y tế Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 4897/SYT-TCCB ngày 17/9/2025 của Sở Y tế Hà Nội về việc tiếp tục thực hiện tuyển dụng viên chức năm 2025;

Thực hiện Quyết định số 612/QĐ-BVHD ngày 14/11/2025 của Bệnh viện đa khoa Hoài Đức về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hoài Đức năm 2025.

Bệnh viện đa khoa Hoài Đức Thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hoài Đức năm 2025 cụ thể như sau:

I. VỀ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:

- Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm 2025: **37 người**, cụ thể:

STT	Trình độ	Chuyên ngành	CDNN	Mã CDNN	Số lượng
I	Khối chuyên môn y dược				37
1	Đại học	Bác sĩ Y khoa	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	14
2		Bác sĩ Y học cổ truyền	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	02
3		Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	03
4		Dược sĩ	Dược sĩ (hạng III)	V.08.08.22	01
5		Dinh dưỡng	Dinh dưỡng hạng III	V.08.09.25	01
6	Cao đẳng	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	15
7		Dược sĩ	Dược hạng IV	V.08.08.23	01

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÍ DỰ TUYỂN:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;

- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần dự tuyển: Có biểu chi tiết kèm theo.

3. Điều kiện về trình độ ngoại ngữ

Đối với vị trí việc làm yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp đại học: Chuẩn đầu ra ngoại ngữ được xác định tối thiểu có năng lực ngoại ngữ bậc 2/6 Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam (từ trình độ A2 trở lên theo khung Châu Âu).

* Quy đổi trình độ ngoại ngữ tương đương: Thực hiện theo Hướng dẫn số 4645/SGD&ĐT-GDĐT-CN ngày 14/12/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Đối với chứng chỉ Chương trình tiếng Anh thực hành A, B, C ban hành theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và A1, A2, B1, B2, C1, C2 ban hành theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trước đây được tạm thời đổi theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Khung 6 bậc) như sau:

+ Trình độ A theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ A1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 1 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ B theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ A2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 2 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ C theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ B1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 3 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ B2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 4 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ C1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 5 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ C2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 6 của Khung 6 bậc;

Các chứng chỉ tiếng Anh do các tổ chức khảo thí nước ngoài tổ chức thi và cấp, được công nhận và còn thời hạn sử dụng có giá trị thay thế trình độ A2, B1, B2, C1, C2 theo bảng quy chuẩn trình độ tại mục 4, Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chương trình giáo dục thường xuyên về tiếng Anh thực hành.

- Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau đây thì được sử dụng thay thế:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại cùng dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

- Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định.

* Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; khoản 2, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023, cụ thể như sau:

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phòng trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

b) Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

- Tuyển dụng viên chức theo hình thức **XÉT TUYỂN** 02 vòng theo quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Nội dung xét tuyển được thực hiện 02 vòng như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 02.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Vấn đáp

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d) Thang điểm thi vấn đáp: 100 điểm.

e) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC.

1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại mục b phần 1 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3. Người không được tuyển dụng trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Bệnh viện đa khoa Hoài Đức để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

+ Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Bệnh viện đa khoa Hoài Đức sẽ hủy kết quả trúng tuyển.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ. (Mẫu phiếu được đăng trên website của Bệnh viện đa khoa Hoài Đức, địa chỉ: <http://benhviendakhoahoaiduc.vn>) và tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của đơn vị.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu; Các nội dung khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm nộp phiếu đăng ký dự tuyển. Các thông tin khai trên phiếu không đầy đủ được coi là phiếu không hợp lệ, không đủ điều kiện dự tuyển.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Bệnh viện đa khoa Hoài Đức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong thời hạn là 30 ngày (18/11/2025 đến hết ngày 17/12/2025), các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày thứ bảy, chủ nhật, ngày lễ, tết), trong giờ hành chính cụ thể như sau:

+ Buổi sáng: 7h30 đến 11h30.

+ Buổi chiều: 13h00 đến 17h00.

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng B511, Tòa nhà B, Bệnh viện đa khoa huyện Hoài Đức, thôn Lũng Kênh, xã Hoài Đức, thành phố Hà Nội.

- Điện thoại liên hệ: 036 984 2909 (đ/c Nguyễn Phan Dương, Bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển).

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng:

- Thời gian dự kiến:

+ Dự kiến tổ chức xét vòng 1: Từ 18/11/2025 – 17/12/2025.

+ Dự kiến tổ chức xét vòng 2: Ngày 11/01/2026.

+ Dự kiến công nhận kết quả tuyển dụng: Ngày 14/01/2026.

- Dự kiến địa điểm tổ chức vòng 1 và vòng 2: Bệnh viện đa khoa Hoài Đức.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, tại từng thời điểm Bệnh viện sẽ có thông báo cụ thể tại Bảng tin tuyển dụng của Bệnh viện và đăng tải trên website: <http://benhviendakhoahoaiduc.vn>.

2. Yêu cầu các ứng viên đăng ký dự tuyển thường xuyên theo dõi tại bảng tin và trên website của Bệnh viện đa khoa Hoài Đức để kịp thời cập nhật các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hoài Đức năm 2025.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hoài Đức năm 2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ Bệnh viện đa khoa Hoài Đức xem xét, phối hợp giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế HN (để b/c);
- Báo Hà Nội Mới (đăng tải);
- Các khoa/phòng để t/hiện;
- Tổ Công nghệ thông tin (đăng tải website);
- Lưu: VT, TCCB(03).

GIÁM ĐỐC



Đoàn Thịnh Trường

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA HOÀI ĐỨC

BIỂU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA HOÀI ĐỨC NĂM 2025
(Kèm theo Thông báo số 1342 /TB-BVHD ngày 17 tháng 11 năm 2025 của Bệnh viện đa khoa Hoài Đức)

TT	Tên đơn vị, khoa phòng	Chỉ tiêu biên chế viên chức được giao (người)	Số lượng viên chức hiện có (người)	Số lượng viên chức còn thiếu (người)	Chỉ tiêu tuyển dụng năm 2025							
					Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm	Hình thức tuyển dụng (thi tuyển; xét tuyển)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	BVĐK Hoài Đức											
	Ban giám đốc	4	4	0								
1	Phòng Kế hoạch tổng hợp	8	4	4								
2	Phòng Tài chính kế toán	21	16	5								
3	Phòng Điều dưỡng	7	7	0								
4	Phòng Vật tư - thiết bị y tế	9	4	5								
5	Khoa Ngoại tổng hợp	18	8	10	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Hạng III	3	Đại học	Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y khoa	Xét tuyển
					Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13	Hạng IV	3	Cao đẳng	Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng	Xét tuyển
6	Khoa Nhi	23	13	10	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13	Hạng IV	2	Cao đẳng	Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng	Xét tuyển
					Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng (hạng III)	V.08.05.12	Hạng III	2	Đại học	Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng	Xét tuyển
7	Khoa Phụ sản	16	13	3								

TT	Tên đơn vị, khoa phòng	Chỉ tiêu biên chế viên chức được giao (người)	Số lượng viên chức hiện có (người)	Số lượng viên chức còn thiếu (người)	Chỉ tiêu tuyển dụng năm 2025							
					Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm	Hình thức tuyển dụng (thi tuyển; xét tuyển)
8	Khoa Gây mê - hồi sức	12	10	2	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Hạng III	2	Đại học	Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y khoa	Xét tuyển
9	Khoa Nội tổng hợp	21	17	4	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Hạng III	1	Đại học	Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y khoa	Xét tuyển
					Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13	Hạng IV	2	Cao đẳng	Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng	Xét tuyển
10	Khoa Truyền nhiễm	16	10	6	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Hạng III	2	Đại học	Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y khoa	Xét tuyển
					Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13	Hạng IV	3	Cao đẳng	Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng	Xét tuyển
11	Khoa Tim mạch - Lão học	13	10	3	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Hạng III	1	Đại học	Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y khoa	Xét tuyển
					Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13	Hạng IV	1	Cao đẳng	Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng	Xét tuyển
12	Khoa Khám bệnh	16	10	6	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13	Hạng IV	2	Cao đẳng	Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng	Xét tuyển
13	Khoa Liên chuyên khoa	15	13	2								
14	Khoa Xét nghiệm	15	15	0								
15	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	13	11	2								

11/12/2024

TT	Tên đơn vị, khoa phòng	Chỉ tiêu biên chế viên chức được giao (người)	Số lượng viên chức hiện có (người)	Số lượng viên chức còn thiếu (người)	Chỉ tiêu tuyển dụng năm 2025							
					Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm	Hình thức tuyển dụng (thi tuyển; xét tuyển)
16	Khoa Dược	17	12	5	Dược sĩ (hạng III)	Dược sĩ (hạng III)	V.08.08.22	Hạng III	1	Đại học	Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dược học	Xét tuyển
					Dược hạng IV	Dược hạng IV	V.08.08.23	Hạng IV	1	Cao đẳng	Tốt nghiệp cao đẳng dược	Xét tuyển
17	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	7	4	3								
18	Khoa Cấp cứu	12	10	2	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Hạng III	2	Đại học	Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y khoa	Xét tuyển
19	Khoa Hồi sức tích cực - chống độc	23	16	7	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Hạng III	3	Đại học	Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y khoa	Xét tuyển
20	Khoa Y, dược cổ truyền	12	9	3	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Hạng III	1	Đại học	Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y học cổ truyền	Xét tuyển
					Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	Hạng III	1	Đại học	Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng	Xét tuyển
21	Khoa Phục hồi chức năng	10	5	5	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Hạng III	1	Đại học	Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y học cổ truyền	Xét tuyển
					Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13	Hạng IV	2	Cao đẳng	Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng	Xét tuyển
22	Khoa Dinh dưỡng tiết chế	7	3	4	Dinh dưỡng hạng III	Dinh dưỡng hạng III	V.08.09.25	Hạng III	1	Đại học	Tốt nghiệp Đại học nhóm ngành Dinh dưỡng	Xét tuyển
23	Phòng Tổ chức cán bộ	7	3	4								
24	Phòng Hành chính quản trị	7	2	5								
	Tổng	329	229	100					37			

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoài Đức, ngày..... tháng.....năm 2025

(Ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc:.....Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....:Ngày cấp:.....

Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động:.....Email:.....

Quê quán:.....

Địa chỉ nhận thông báo:.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):.....

Tình trạng sức khỏe:.....Chiều cao:.....;Cân nặng:.....kg

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

[illegible]

卷之五

卷之五

卷之五

卷之五

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1: - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ :..... - Đơn vị ⁽²⁾ :.....
2. Nguyên vọng 2 <i>(Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):</i> - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ :..... - Đơn vị ⁽²⁾ :.....
3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ <i>(Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)</i> 3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ⁽⁵⁾: Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐ Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:.....
3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):
4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

- Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
- Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
- Tích dấu X vào ô tương ứng;
- Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
- Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

MẪU HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

- (1) Mục Vị trí dự tuyển: Ghi rõ vị trí việc làm dự tuyển, chức danh nghề nghiệp, mã số chức danh nghề nghiệp, ngành /chuyên ngành dự tuyển

Ví dụ: Vị trí việc làm: Bác sĩ (hạng III), chức danh nghề nghiệp: Bác sĩ (hạng III), Mã số CDNN: V.08.01.03, chuyên ngành dự tuyển: Bác sĩ Y khoa,

- (2) Mục đơn vị dự tuyển: Bệnh viện đa khoa Hoài Đức

I. Thông tin cá nhân:

- (1) Họ và tên: Ghi đúng họ, chữ đệm và tên như trong giấy khai sinh bằng chữ in hoa. Ví dụ: NGUYỄN VĂN A.

- (2) Ngày, tháng, năm sinh: Ghi đầy đủ ngày, tháng, năm sinh ghi trong giấy khai sinh. Ví dụ: 01/01/1990.

- (3) Nam/Nữ: Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam/Nữ.

- (4) Dân tộc: Ghi theo giấy khai sinh. Ví dụ: Kinh, Hoa, Chăm, Mường...

- (5) Số CMND hoặc CCCD, ngày cấp, nơi cấp: Ghi đúng và đầy đủ thông tin được cấp trên CMND hoặc thẻ CCCD.

- (6) Số điện thoại di động để báo tin: Ghi rõ, đầy đủ số điện thoại liên hệ và số điện thoại này đơn vị phải liên lạc được khi cần thiết và địa chỉ email.

- (7) Quê quán: Ghi rõ 2 cấp Phường (Xã), Tỉnh (Thành phố). Ví dụ: Xã Đức Giang, Thành phố Hà Nội.

- (8) Địa chỉ nhận thông báo: Ghi chính xác, đầy đủ thông tin. Ví dụ: Số nhà 01, ngõ 15, Thôn Cao Trung, Xã Hoài Đức, Thành phố Hà Nội.

- (9) Tình trạng sức khỏe, chiều cao, cân nặng: Căn cứ theo kết luận của Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng theo qui định.

- (10) Trình độ văn hóa: Ghi rõ 12/12 Chính quy hoặc 12/12 Bổ túc văn hóa.

- (11) Trình độ chuyên môn: Ghi rõ trình độ chuyên môn và chuyên ngành đào tạo đúng theo đúng chuyên ngành ghi trong văn bằng và bảng điểm học tập của bản thân đáp ứng theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn cao nhất được cấp: Tiến sĩ, Chuyên khoa cấp 2, Chuyên khoa cấp 1, Nội trú, Thạc sĩ, Đại học, Cao đẳng...

Ví dụ:

- Bác sĩ Y khoa
- Bác sĩ Y học cổ truyền.
- Đại học Điều dưỡng.
- Cao đẳng Điều dưỡng.

.....

- #### **II. Thông tin cơ bản về gia đình:** Ghi đầy đủ, chính xác thông tin Mọi quan hệ, họ tên, ngày tháng năm sinh, Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công

MẪU HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

tác, thành viên các tổ chức chính trị - xã hội, ghi đầy đủ các thông tin cơ bản về gia đình bản thân, khai lần lượt theo thứ tự:

- + Cha/mẹ đẻ; Vợ/chồng; Anh/chị/em /ruột.
- + Cha/mẹ đẻ của Vợ /chồng; Anh/chị/em /ruột của vợ/chồng.
- + Con ruột, con nuôi.

III. Thông tin về quá trình đào tạo:

(1) Ghi đầy đủ, chính xác tất cả văn bằng chuyên môn, chứng chỉ đào tạo chuyên ngành có liên quan đến yêu cầu của vị trí việc làm, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đã được cấp.

Đối với thí sinh có nhiều bằng chuyên môn (Tiến sĩ, Chuyên khoa Cấp 2, Chuyên khoa Cấp 1, Nội trú, Thạc sĩ...) thì phải ghi đầy đủ tất cả các thông tin có liên quan đến các văn bằng trên theo thứ tự quá trình học từ thấp đến cao.

(2) Tên trường, cơ sở đào tạo cấp: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn, chứng chỉ được cấp. Ví dụ: Trường Đại học Y dược Thái Nguyên, Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 1,...

(3) Trình độ văn bằng, chứng chỉ:

+ Đối với văn bằng: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn được cấp. Ví dụ: Tiến sĩ, Chuyên khoa Cấp 2, Chuyên khoa Cấp 1, Nội trú, Thạc sĩ, Đại học, Cao đẳng...

+ Đối với chứng chỉ: Ghi đầy đủ, chính xác theo chứng chỉ đào tạo chuyên ngành (nếu có), chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đã được cấp. Ví dụ: Chứng chỉ Tin học: Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; Chứng chỉ Tin học ứng dụng A, B, C; Chứng chỉ ngoại ngữ: Anh văn bậc 2/6, Anh-A, B, C; Các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế TOEIC/TOEFT/IELTS,: ghi rõ tổng điểm đạt được (Ví dụ: TOEIC 500, DELF A2, IELTS 4.5...)

(4) Ghi rõ chuyên ngành đào tạo (theo bằng điểm).

(5) Ghi rõ ngành đào tạo (theo bằng tốt nghiệp).

(6) Hình thức đào tạo: Ghi rõ: Chính quy/Tại chức/Liên thông/Từ xa/Bồi dưỡng...

(7) Xếp loại bằng, chứng chỉ: (theo bằng tốt nghiệp).

Những trường hợp ghi các thông tin không chính xác, đầy đủ các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học thì kết quả tuyển dụng viên chức sẽ bị hủy.

IV. Thông tin quá trình công tác (nếu có): Ghi quá trình công tác kể từ khi có bằng tốt nghiệp chuyên môn theo vị trí việc làm dự tuyển đến nay.

V. Thông tin đăng ký dự tuyển:

1. Nguyên vọng 1:

- Mục Vị trí dự tuyển: Ghi rõ vị trí việc làm dự tuyển, chức danh nghề nghiệp, mã số chức danh nghề nghiệp, ngành /chuyên ngành dự tuyển

MẪU HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Ví dụ: Vị trí việc làm: Bác sĩ (hạng III), chức danh nghề nghiệp: Bác sĩ (hạng III), Mã số CDNN: V.08.01.03, chuyên ngành dự tuyển: Bác sĩ Y khoa.

- Mục đơn vị dự tuyển: Bệnh viện đa khoa Hoài Đức

2. Nguyên vọng 2: Theo hướng dẫn ghi trên phiếu đăng ký dự tuyển.

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ: Theo hướng dẫn ghi trên phiếu đăng ký dự tuyển (Không điền phần này nếu thí sinh đã kê khai chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định).

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Ví dụ:

- Dân tộc thiểu số Hrê hoặc Dân tộc thiểu số Co hoặc Dân tộc thiểu số Xê-đăng,...

- Dân tộc thiểu số Hrê; Con Thương binh.

.....

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phòng trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

b) Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

MỘT SỐ LƯU Ý CHUNG

1. Phiếu đăng ký dự tuyển phải được dán ảnh thẻ (4x6) nền màu xanh theo quy định.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển phải ghi rõ địa danh và ngày, tháng, năm ghi Phiếu.

3. Thí sinh không được sửa, tự ý bỏ các nội dung của Phiếu đăng ký dự tuyển.

4. Các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển phải được điền đầy đủ và

MẪU HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

chính xác, không được bỏ trống.(đối với các vị trí, ô trống không điền thông tin thì gạch chéo)

5.Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển cùng với bản photo có công chứng các giấy tờ về đối tượng ưu tiên (nếu có).

