

Số: 1472/TB-BVHD

Hoài Đức, ngày 10 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển dụng lao động hợp đồng làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hoài Đức quý IV năm 2026

Căn cứ Bộ luật số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 Bộ luật lao động của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của bộ luật lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 06 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 46/2026/QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2026 về Ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức, người lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 747/QĐ-BVHD ngày 08 tháng 09 năm 2026 của Bệnh viện đa khoa Hoài Đức về Ban hành quy chế tuyển dụng, sử dụng và quản lý lao động hợp đồng tại Bệnh viện đa khoa Hoài Đức;

Căn cứ Quyết định số 299/QĐ- BVHD ngày 12/03/2026 của Bệnh viện đa khoa Hoài Đức về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hoài Đức năm 2026.

Căn cứ cuộc họp Ban Giám đốc, Hội đồng tuyển dụng đào tạo Bệnh viện đa khoa Hoài Đức;

Căn cứ Quyết định số 758 / QĐ- BVHD ngày 10/09/2026 của Bệnh viện đa khoa Hoài Đức về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hoài Đức quý IV năm 2026.

Căn cứ nhiệm vụ và nhu cầu tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 06 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, Bệnh viện đa khoa Hoài Đức xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng vào làm việc tại các khoa, phòng với các nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

Tuyển dụng lao động hợp đồng xác định thời hạn vào làm việc đảm bảo chất lượng, đủ số lượng, đúng cơ cấu, đáp ứng yêu cầu chăm sóc và bảo vệ sức khỏe cho nhân dân trên địa bàn .

2. Yêu cầu:



Việc tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 06 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập của Bệnh viện thông qua hình thức xét tuyển hồ sơ, đảm bảo sự công khai, công bằng, dân chủ theo quy định của pháp luật.

- Chi tiết số lượng, vị trí làm việc và chuyên ngành cần tuyển mới như sau:

Khoa, phòng	Số chỉ tiêu tuyển	Trình độ chuyên môn yêu cầu	Chuyên ngành	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Hình thức tuyển dụng
Khoa Truyền nhiễm	01	Đại học	Bác sĩ Y khoa	Bác sĩ hạng III	Xét tuyển
Khoa Chẩn đoán hình ảnh	01	Đại học	Bác sĩ Y khoa	Bác sĩ hạng III	Xét tuyển
Phòng KHTH	01	Đại học	Bác sĩ Y học cổ truyền	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Xét tuyển
	01	Đại học	Cử nhân Khoa học máy tính	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin	Xét tuyển
Khoa PHCN	01	Đại học	Cử nhân Kỹ thuật phục hồi chức năng	Kỹ thuật Y hạng III	Xét tuyển
Khoa KSNK	02	Bằng tốt nghiệp THPT	Hộ lý	Hộ lý	Xét tuyển

II. Điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ tuyển dụng:

1. Điều kiện:

a/ Phải xuất phát từ nhu cầu phát triển chuyên môn của các khoa/phòng được Bệnh viện giao.

b/ Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tôn giáo được đăng ký, nộp hồ sơ xét ký hợp đồng lao động có xác định thời hạn:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên, có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, các tiêu chuẩn đáp ứng hạng chức danh nghề nghiệp hoặc có kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm; Ưu tiên người đã được cấp chứng chỉ hành nghề;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ được giao;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu vị trí việc làm được Bệnh viện xây dựng.

- Không thuộc các trường hợp không ký kết hợp đồng theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 06 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Những người sau đây không được đăng ký tuyển dụng và ký kết hợp đồng lao động:

a) Người đang là cán bộ, công chức, người đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu; người đã thôi việc, nghỉ hưu thuộc đối tượng chưa được ký kết hợp đồng theo quy định của pháp luật;

b) Người bị cấm hành nghề theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực; người có xung đột lợi ích theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng;

c) Người không đủ tiêu chuẩn, điều kiện cung cấp dịch vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành;

d) Người đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc bị cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

đ) Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.

3. Hồ sơ đăng ký tuyển dụng bao gồm:

a) Đơn đăng ký dự tuyển (Theo mẫu nhận tại Phòng Tổ chức cán bộ tại thời điểm nộp hồ sơ).

b) Sơ yếu lý lịch tự thuật (Có dán ảnh 4x6cm) có xác nhận của UBND xã, phường nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi người đăng ký dự tuyển đang công tác trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao giấy khai sinh;

d) Bản sao Căn cước công dân;

đ) Bản chính Giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

e) Bản sao có chứng thực các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật ra tiếng Việt và được kiểm định qua Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

g) Đối với thí sinh có nhiều bằng cấp chỉ được lựa chọn 01 văn bằng đúng chuyên ngành cùng bằng điểm của văn bằng đó để tham gia dự tuyển;

Lưu ý:

– Thí sinh chịu trách nhiệm về tính trung thực của hồ sơ đăng ký dự tuyển và tính hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ sử dụng để dự tuyển.

– Hồ sơ không hoàn trả sau khi nộp.

III. Hình thức, nội dung tuyển dụng:

-Quy trình tuyển dụng lao động hợp đồng theo Điều 12 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 06 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Hình thức tuyển dụng lao động hợp đồng: Xét tuyển

-Hội đồng tuyển dụng chịu trách nhiệm tiến hành việc tổ chức tuyển dụng lao động hợp đồng, thành phần Hội đồng tuyển dụng do Giám đốc bệnh viện quyết định và có thể thay đổi tùy thuộc vào vị trí tuyển dụng, quy mô của từng đợt tuyển dụng.

-Đối tượng thực hiện tuyển dụng theo đề án vị trí việc làm: Chuyên môn nghiệp vụ, Hỗ trợ phục vụ.

-Tuyển dụng hợp đồng được tổ chức như sau:

1. Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh theo Hồ sơ đăng ký xét tuyển và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Thí sinh đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định thì được xác định trúng tuyển.

Trong trường hợp có nhiều hồ sơ cùng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm, người đứng đầu cơ quan đơn vị có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng tư vấn để thực hiện việc lựa chọn thông qua hình thức phỏng vấn trước khi quyết định ký hợp đồng. Thành phần Hội đồng tư vấn và phương thức lựa chọn do

người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền quyết định, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật có liên quan. Hội đồng tư vấn có trách nhiệm tổng hợp đầy đủ ý kiến và báo cáo Giám đốc ký kết hợp đồng xem xét, quyết định. Hội đồng tư vấn tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Trường hợp phát sinh nhu cầu và để đáp ứng thực hiện ngay yêu cầu nhiệm vụ thì không phải thực hiện quy trình theo quy định tại khoản 1 Điều 12 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 06 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập. Cơ quan, bộ phận giúp việc về tổ chức cán bộ tham mưu cấp có thẩm quyền thực hiện việc ký kết hợp đồng, bảo đảm công khai, minh bạch và đúng quy định của pháp luật có liên quan.

- Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Loại hợp đồng dự kiến ký kết

Bệnh viện dự kiến ký kết: Hợp đồng lao động xác định thời hạn.

4. Thời gian tuyển dụng:

1/ Xét hồ sơ đủ điều kiện tuyển dụng: ngày 10/09/2026 đến ngày 22/09/2026.

2/ Thông báo đủ điều kiện tuyển dụng: ngày 23/09/2026

3/ Phỏng vấn (nếu có): ngày 25/09/2026.

4/ Thông báo kết quả phỏng vấn (nếu có): ngày 25/09/2026.

5/ Thông báo kết quả tuyển dụng: ngày 28/09/2026

6/ Ký hợp đồng lao động: ngày 30/09/2026.

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển :

1/ Thời hạn nhận hồ sơ: Nhận hồ sơ kể từ ngày 10/09/2026 đến 17h ngày 22/09/2026 (Trong giờ hành chính).

2/ Địa điểm nhận hồ sơ : Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện đa khoa Hoài Đức (Thôn Lũng Kênh- Xã Hoài Đức - Hà Nội).

Lưu ý: Hồ sơ không trúng tuyển không trả lại

Điện thoại liên hệ: 02433.661.980/ 0369.709.113

IV. Tổ chức thực hiện:

- Thông báo công khai chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn, kế hoạch tuyển dụng đến các khoa, phòng niêm yết tại bảng tin của Bệnh viện, đồng thời đăng tải trên website bệnh viện để mọi người được biết và thực hiện.

- Phòng Tổ chức cán bộ tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

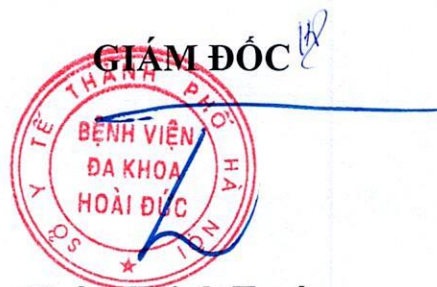
- Thông báo kết quả tuyển dụng đến thí sinh dự tuyển sau khi có quyết định của Giám đốc Bệnh viện đa khoa Hoài Đức công nhận kết quả tuyển dụng;
- Tổ chức ký hợp đồng lao động xác định thời hạn theo quy định đối với các thí sinh trúng tuyển;

Trên đây là Thông báo Tuyển dụng lao động hợp đồng vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hoài Đức quý IV năm 2026 /.

Nơi nhận:

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Đăng website bệnh viện;
- Bảng tin của đơn vị;
- Các Khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCCB (07);



Đoàn Thịnh Trường

