

Số: 612/QĐ- BVHD

Hoài Đức, ngày 14 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức
vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hoài Đức năm 2025**

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA HOÀI ĐỨC

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

Căn cứ Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dược; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ- UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4318/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về việc đổi tên một số bệnh viện trực thuộc Sở Y tế thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 289/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự của Bệnh viện đa khoa huyện Hoài Đức thuộc Sở Y tế Hà Nội giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ Quyết định số 193/QĐ-BVHD ngày 06/06/2024 của Bệnh viện đa khoa huyện Hoài Đức về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện đa khoa huyện Hoài Đức thuộc Sở Y tế Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 636/QĐ-SYT-TCCB ngày 15/4/2022 của Sở Y tế về việc giao cho thủ trưởng đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung về công tác cán bộ;

Căn cứ Công văn số 4897/SYT-TCCB ngày 17/9/2025 của Sở Y tế Hà Nội về việc tiếp tục thực hiện tuyển dụng viên chức năm 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện đa khoa Hoài Đức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt 37 chỉ tiêu tuyển dụng (Phụ lục kèm theo) và ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hoài Đức năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban Giám đốc, khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện đa khoa Hoài Đức và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Sở Y tế (để b/c);
- Các khoa, phòng trong bệnh viện;
- Tổ CNTT (đăng tải);
- Lưu: VT, TCCB (05).

GIÁM ĐỐC



Đoàn Thịnh Trường

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hoài Đức năm 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 612/QĐ-BVHD ngày 14 tháng 11 năm 2025
của Bệnh viện đa khoa Hoài Đức)

Bệnh viện đa khoa Hoài Đức ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hoài Đức năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại đơn vị nhằm bổ sung và ổn định đội ngũ viên chức cho đơn vị theo đề án vị trí việc làm đã xây dựng, đảm bảo số lượng, chất lượng và cân đối cơ cấu, đáp ứng yêu cầu thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao và hoàn thành nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

2. Yêu cầu:

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại đơn vị phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao.

Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn theo yêu cầu, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Sau khi thực hiện tuyển dụng viên chức, nếu số viên chức của đơn vị còn thiếu, đơn vị tiếp tục đề xuất việc tiếp nhận viên chức ở cơ quan, đơn vị khác theo quy định, để nâng cao chất lượng và cơ cấu lại đội ngũ theo quy định.

II. BIÊN CHẾ ĐƯỢC GIAO VÀ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Biên chế được giao:

- Số lượng người làm việc theo Đề án vị trí việc làm 359 người, trong đó:
- + Số lượng viên chức: 329 người.
- + Số lượng Hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP: 30 người.

2. Biên chế hiện có:

- Số lượng viên chức hiện có: 229 người.
 - + Số lượng Hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP: 24 người.
- Số lượng viên chức còn thiếu so với số lượng viên chức được giao: 100 người.

3. Chỉ tiêu tuyển dụng

- Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: **37 người:**
- + Bác sĩ hạng III: 16 người;

- + Điều dưỡng hạng III: 03 người;
- + Điều dưỡng hạng IV: 15 người;
- + Dược sĩ hạng III: 01 người;
- + Dược sĩ hạng IV: 01 người;
- + Dinh dưỡng hạng III: 01 người;

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần dự tuyển: *Có biểu chi tiết kèm theo.*

3. Điều kiện về trình độ ngoại ngữ

Đối với vị trí việc làm yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp đại học: Chuẩn đầu ra ngoại ngữ được xác định tối thiểu có năng lực ngoại ngữ bậc 2/6 Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam (trình độ A2 theo khung Châu Âu).

* Quy đổi trình độ ngoại ngữ tương đương: Thực hiện theo Hướng dẫn số 4645/SGD&ĐT-GDĐT-CN ngày 14/12/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Đối với chứng chỉ Chương trình tiếng Anh thực hành A, B, C ban hành theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và A1, A2, B1, B2, C1, C2 ban hành theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trước đây được tạm thời đổi theo khung năng

lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDDT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Khung 6 bậc) như sau:

- + Trình độ A theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ A1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDDT tương đương bậc 1 của Khung 6 bậc;

- + Trình độ B theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ A2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDDT tương đương bậc 2 của Khung 6 bậc;

- + Trình độ C theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ B1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDDT tương đương bậc 3 của Khung 6 bậc;

- + Trình độ B2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDDT tương đương bậc 4 của Khung 6 bậc;

- + Trình độ C1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDDT tương đương bậc 5 của Khung 6 bậc;

- + Trình độ C2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDDT tương đương bậc 6 của Khung 6 bậc;

Các chứng chỉ tiếng Anh do các tổ chức khảo thí nước ngoài tổ chức thi và cấp, được công nhận và còn thời hạn sử dụng có giá trị thay thế trình độ A2, B1, B2, C1, C2 theo bảng quy chuẩn trình độ tại mục 4, Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDDT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chương trình giáo dục thường xuyên về tiếng Anh thực hành.

- Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau đây thì được sử dụng thay thế:

- + Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- + Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

- + Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- + Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại cùng dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

- Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định.

* Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

- Tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển 02 vòng theo quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Nội dung xét tuyển được thực hiện 02 vòng như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 02.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Vấn đáp

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d) Thang điểm thi vấn đáp: 100 điểm.

e) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; khoản 2, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023, cụ thể như sau:

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị

niêm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phòng trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

b) Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC.

1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại mục b phần 1 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3. Người không được tuyển dụng trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Bệnh viện đa khoa Hoài Đức để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị

phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Bệnh viện đa khoa Hoài Đức sẽ hủy kết quả trúng tuyển.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

- Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác từ các giấy tờ gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp đến trước thời điểm nộp phiếu đăng ký dự tuyển. Các thông tin khai trên phiếu không đầy đủ được coi là phiếu không hợp lệ, không đủ điều kiện dự tuyển.

2. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Dự kiến trong tháng 11/2025
(*Lịch chi tiết sẽ có thông báo sau*).

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Bệnh viện có thông báo và hướng dẫn cụ thể sau.

VIII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Mức chi áp dụng theo quy định tại Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 và Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội về việc Quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội.

IX. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thời gian, địa điểm tổ chức thực hiện kỳ tuyển dụng viên chức vòng 1 và vòng 2: Dự kiến thực hiện trong quý I/2026 (*Bệnh viện sẽ có lịch thông báo cụ thể sau*).

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc Bệnh viện

- Phê duyệt chỉ tiêu, ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức, báo cáo Sở Y tế, Sở Nội vụ;

- Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí tuyển dụng theo quy định;

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát để thực hiện nhiệm vụ theo quy định;

- Quyết định phê duyệt và công bố danh sách người đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự xét tuyển;

- Quyết định phê duyệt tài liệu ôn tập trong kỳ xét tuyển viên chức;

- Chỉ đạo kiểm tra phiếu đăng ký đối chiếu hồ sơ gốc đối với thí sinh trúng tuyển; phối hợp công an Thành phố xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả (nếu có); xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật;

- Quyết định công nhận kết quả kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025 và Quyết định tuyển dụng vào viên chức đối với người trúng tuyển;

- Thực hiện ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển;

- Quyết định hủy kết quả trúng tuyển (nếu có)

- Báo cáo Sở Y tế, Sở Nội vụ kế hoạch triển khai, lịch tổ chức thực hiện theo tiến độ của kỳ tuyển dụng đề Sở Y tế, Sở Nội vụ kiểm tra, giám sát theo quy định.

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3, điều 8, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; khoản 3, điều 1, Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ và Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

3. Ban Giám sát

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 26 Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

4. Phòng Tổ chức cán bộ

Là cơ quan thường trực tham mưu giúp Giám đốc bệnh viện và Hội đồng tuyển dụng tổ chức tốt kỳ tuyển dụng theo đúng quy định của pháp luật. Phối hợp với các khoa, phòng chuyên môn giúp Hội đồng tuyển dụng triển khai, tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch.

Tham mưu, tổ chức kiểm tra, đối chiếu Phiếu đăng ký dự tuyển với hồ sơ gốc của người trúng tuyển; Phối hợp với cơ quan có thẩm quyền thực hiện xác minh đối với những trường hợp phát hiện có dấu hiệu sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định; tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật.

Tham mưu Giám đốc bệnh viện ban hành quyết định tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc đối với các thí sinh trúng tuyển theo quy định.

Tham mưu Giám đốc bệnh viện tổng hợp kết quả, báo cáo Sở Y tế, Sở Nội vụ theo quy định.

Thường trực công tác hành chính, hậu cần phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức theo phân công.

Tham mưu, phối hợp với các khoa, phòng, các đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện kỳ tuyển dụng viên chức theo phân công.

Thực hiện các nhiệm vụ khác của kỳ tuyển dụng do Giám đốc bệnh viện, Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

5. Phòng Tài chính kế toán

Tham mưu với Giám đốc bệnh viện, phối hợp với các bộ phận có liên quan lập dự toán, phân bổ kinh phí, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định.

6. Các khoa, phòng thuộc bệnh viện

Các khoa, phòng thuộc bệnh viện có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ do Giám đốc bệnh viện phân công để đảm bảo thực hiện tốt kỳ tuyển dụng viên chức.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hoài Đức năm 2025. Giám đốc bệnh viện yêu cầu các khoa, phòng, bộ phận liên quan chủ động triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo Giám đốc bệnh viện (qua phòng Tổ chức cán bộ) để xem xét giải quyết./.

BIỂU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA HOÀI ĐỨC NĂM 2025
(Kèm theo Quyết định số **612** /QĐ-BVHD ngày **14** tháng **11** năm 2025 của Bệnh viện đa khoa Hoài Đức)

TT	Tên đơn vị, khoa phòng	Chỉ tiêu biên chế viên chức được giao (người)	Số lượng viên chức hiện có (người)	Số lượng viên chức còn thiếu (người)	Chỉ tiêu tuyển dụng năm 2025							
					Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm	Hình thức tuyển dụng (thi tuyển; xét tuyển)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	BVĐK Hoài Đức											
	Ban giám đốc	4	4	0								
1	Phòng Kế hoạch tổng hợp	8	4	6								
2	Phòng Tài chính kế toán	21	16	5								
3	Phòng Điều dưỡng	7	7	0								
4	Phòng Vật tư - thiết bị y tế	9	4	5								
5	Khoa Ngoại tổng hợp	18	8	10	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Hạng III	3	Đại học	Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y khoa	Xét tuyển
					Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13	Hạng IV	3	Cao đẳng	Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng	Xét tuyển
6	Khoa Nhi	23	13	10	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13	Hạng IV	2	Cao đẳng	Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng	Xét tuyển
					Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	Hạng III	2	Đại học	Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng	Xét tuyển
7	Khoa Phụ sản	16	13	3								

TT	Tên đơn vị, khoa phòng	Chỉ tiêu biên chế viên chức được giao (người)	Số lượng viên chức hiện có (người)	Số lượng viên chức còn thiếu (người)	Chỉ tiêu tuyển dụng năm 2025							
					Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm	Hình thức tuyển dụng (thi tuyển; xét tuyển)
8	Khoa Gây mê - hồi sức	12	10	2	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Hạng III	2	Đại học	Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y khoa	Xét tuyển
9	Khoa Nội tổng hợp	21	17	4	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Hạng III	1	Đại học	Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y khoa	Xét tuyển
					Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13	Hạng IV	2	Cao đẳng	Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng	Xét tuyển
10	Khoa Truyền nhiễm	16	10	6	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Hạng III	2	Đại học	Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y khoa	Xét tuyển
					Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13	Hạng IV	3	Cao đẳng	Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng	Xét tuyển
11	Khoa Tim mạch - Lão học	13	10	3	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Hạng III	1	Đại học	Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y khoa	Xét tuyển
					Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13	Hạng IV	1	Cao đẳng	Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng	Xét tuyển
12	Khoa Khám bệnh	16	10	6	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13	Hạng IV	2	Cao đẳng	Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng	Xét tuyển
13	Khoa Liên chuyên khoa	15	13	2								
14	Khoa Xét nghiệm	15	15	0								
15	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	13	11	2								

TT	Tên đơn vị, khoa phòng	Chỉ tiêu biên chế viên chức được giao (người)	Số lượng viên chức hiện có (người)	Số lượng viên chức còn thiếu (người)	Chỉ tiêu tuyển dụng năm 2025							
					Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm	Hình thức tuyển dụng (thi tuyển; xét tuyển)
16	Khoa Dược	17	12	5	Dược sĩ (hạng III)	Dược sĩ (hạng III)	V.08.08.22	Hạng III	1	Đại học	Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dược học	Xét tuyển
					Dược hạng IV	Dược hạng IV	V.08.08.23	Hạng IV	1	Cao đẳng	Tốt nghiệp cao đẳng dược	Xét tuyển
17	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	7	4	3								
18	Khoa Cấp cứu	12	12	0	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Hạng III	2	Đại học	Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y khoa	Xét tuyển
19	Khoa Hồi sức tích cực - chống độc	23	14	9	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Hạng III	3	Đại học	Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y khoa	Xét tuyển
20	Khoa Y, dược cổ truyền	12	9	3	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Hạng III	1	Đại học	Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y học cổ truyền	Xét tuyển
					Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	Hạng III	1	Đại học	Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng	Xét tuyển
21	Khoa Phục hồi chức năng	10	5	5	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Hạng III	1	Đại học	Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y học cổ truyền	Xét tuyển
					Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13	Hạng IV	2	Cao đẳng	Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng	Xét tuyển
22	Khoa Dinh dưỡng tiết chế	7	3	4	Dinh dưỡng hạng III	Dinh dưỡng hạng III	V.08.09.25	Hạng III	1	Đại học	Tốt nghiệp Đại học nhóm ngành Dinh dưỡng	Xét tuyển
23	Phòng Tổ chức cán bộ	7	3	4								
24	Phòng Hành chính quản trị	7	2	5								
	Tổng	329	229						37			